**國立屏東科技大學高等教育深耕計畫**

**團隊執行同意書(專案計畫格式)**

114.07.15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 中　文 | 木工技能競賽精英培訓計畫 |
| 英　文 | Woodworking Skills Competition Elite Training Program |
| 計畫主持人 | 姓名: 電話：E-MAIL： |
| 聯 絡 人 | 姓名: 電話：E-MAIL： |

茲同意將相關績效提供跨領域特色發展中心檢視及填報成果，並作為後續製作校內教師參與高教深耕計畫執行證明之依據。

**團隊名單：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職掌** | **執行單位** | **教師姓名** | **職稱** | **工作項目** | **同意簽名** |
| 計畫主持人 |  |  |  |  |  |
| 團隊成員 |  |  |  |  |  |
| 團隊成員 |  |  |  |  |  |
| 選擇一個項目。 |  |  |  |  |  |
| 選擇一個項目。 |  |  |  |  |  |
| 團隊人數統計 |  |

備註(由承辦人依各專案計畫規範列舉下方說明事項)：

1. 請填列本校教師，毋須填寫助理、學生及校外人員。
2. 【職掌】請依各專案計畫執行人數限制進行填寫(如：計畫主持人、共同主持人各限1位)。
3. 【工作項目】請詳述計畫執行工作內容，**15~500個字數**，請勿只填列「協助計畫執行、授課」等概述。

**計畫主持人核章： 日期：**

**國立屏東科技大學高等教育深耕計畫**

**團隊執行同意書(行政單位格式)**

114.07.15

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 承辦人聯絡資訊 | 姓名： 電話：E-MAIL： |

茲同意將相關績效提供跨領域特色發展中心檢視及填報成果，並作為後續製作校內教師參與高教深耕計畫執行證明之依據。

**團隊名單：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職掌** | **執行單位** | **教師姓名** | **職稱** | **工作項目** | **同意簽名** |
| 計畫主持人 |  |  |  |  |  |
| 共同主持人 |  |  |  |  |  |
| 團隊成員 |  |  |  |  |  |
| 選擇一個項目。 |  |  |  |  |  |
| 選擇一個項目。 |  |  |  |  |  |

備註：

1. 請填列本校教師，毋須填寫助理、學生及校外人員。
2. 【職掌】請依實際執行情形填報參與人數，行政單位個別1個計畫人數上限以4人為原則。
3. 【工作項目】請詳述計畫名稱及執行工作內容，**15~500個字數**，請勿只填列「協助計畫執行、授課」等概述。

**承辦人核章：**

**單位主管核章： 日期：**

**高等教育深耕計畫團隊執行同意書**

**修正申請表(專案計畫、行政單位格式)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 計畫名稱 |  | 執行單位 |  |
| 計畫主持人 |  | 聯絡電話 |  |
| 說明：須檢附變更前後團隊同意書各1份。 |
| 修正項目 | 擬修正為 | 敘明原因 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計畫主持人核章 | 計畫管理單位審核 | 計畫管理單位(系統上傳端) |
|  | 專案計畫承辦人： | 單位主管：二級單位主管一級單位主管 | 收件日期：承辦人存查核章： |

**高等教育深耕計畫團隊執行同意書**

**修正申請表(附冊、第2部份特色領域研究中心格式)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 計畫名稱 |  | 執行單位 |  |
| 計畫主持人 |  | 聯絡電話 |  |
| 說明：須檢附變更前後計畫處理表各1份。 |
| 修正項目 | 擬修正為 | 敘明原因 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計畫主持人核章 | 計畫管理單位審核 | 計畫管理單位(系統上傳端) |
|  | 專案計畫承辦人： | 單位主管：二級單位主管一級單位主管 | 收件日期：承辦人存查核章： |