

教師參與高教深耕計畫執行證明核發流程細則

114 年 6 月 17 日跨領域特色發展中心高教深耕計畫工作會議通過

一、目的

跨領域特色發展中心(以下簡稱本中心)為協助國立屏東科技大學(以下簡稱本校)教師證明其參與高教深耕計畫之執行，以做為後續評鑑及升等所需之證明文件，並提升資料準備效率及系統化，本中心特訂定「教師參與高教深耕計畫執行證明核發流程細則」(以下簡稱本細則)。

二、適用對象

本校教師參與高教深耕計畫並簽訂國立屏東科技大學高等教育深耕計畫團隊執行同意書(以下簡稱團隊同意書)者。

三、跨域中心作業流程

計畫主持人簽訂團隊同意書(如附件一)後，交由計畫單位做資料檢核及上傳平台，其作業流程如下表所示。

本中心 114 年起作業流程表

序號	工作項目	作業流程	說明
1	提供團隊同意書格式	一、專案計畫 各項專案計畫經審查核定，本中心會提供團隊同意書格式予計畫團隊填寫及繳回。	1.專案計畫審查核定通知後，教師需在 2 週內繳回團隊同意書予承辦人。 2.請依各專案計畫執行人數限制等規範，填列團隊資料。
		二、附冊、第 2 部份特色領域研究中心 業務同仁需提供計畫處理表掃描檔及 Excel 清單予本中心辦理資料上傳作業。	1.單位完成計畫處理表後，需在 2 週內繳回掃描檔予承辦人。 2.Excel 清單須與計畫處理表成員相符。
		三、行政單位 於每年約 2-3 月(依當期公告)提供團隊同意書格式給當年度執行高教深耕計畫的行政單位主管填寫並繳回本中心。	1.行政單位收到團隊同意書格式後，需在 2 週內繳回予承辦人。 2.請依實際執行情形填報參與人數，上限以 4 人為原則。 3.含附錄 1、附錄 2 及專章。

序號	工作項目	作業流程	說明
2	資料檢核	本中心進行資料檢核，確認團隊/單位填寫內容是否有誤，雙方應共同修正相關資料。	本中心負責專案計畫、附冊、第2部份特色領域研究中心及行政單位之業務同仁完成資料檢核後，請於3月20日前(第一階段上傳作業)或9月20日前(第二階段上傳作業)，提供團隊同意書 Word 檔或計畫處理表掃描檔、團隊同意書簽名後 PDF 檔及 Excel 清單，共3份檔案(名單需一致)予本中心證明書製作承辦人。
3	資料統整	辦理證明書製作之承辦人於收件後，進行名單資料再次檢核並統整。	收件後約2週內完成資料統整作業。
4	資料上傳系統	本中心係依團隊同意書所填內容將其資料統整後上傳至教務處教學資源中心「教職員證明查詢系統」。	預計於每年4月及10月會將當期所收之名單上傳至系統。(月份依當年度作業期程進行調整)

四、教職員證明查詢系統說明

教師可透過本校教務處教學資源中心「教職員證明查詢系統」(<https://testudy.npust.edu.tw/certificate>)查詢及下載計畫參與證明列表，做為教師參與高教深耕計畫執行證明之使用。

五、團隊執行同意書修正申請程序(教師端作業)

專案計畫主持人如需修正團隊同意書之團隊成員或工作項目等資料，須提出申請，本中心將依申請文件更新相關資料並上傳至「教職員證明查詢系統」，其申請程序如下：

(一)填寫高等教育深耕計畫團隊執行同意書修正申請表(如附件二之一、二之二)，經專案計畫主持人核章後，檢附變更前後團隊同意書各1份並送本中心。

(二)本中心進行檢核同意後，送承辦人辦理資料更新及上傳系統。

六、本細則經跨領域特色發展中心高教深耕計畫工作會議通過後施行。

七、本細則如有未盡事宜，按本中心當年度公告辦理之。

國立屏東科技大學高等教育深耕計畫 團隊執行同意書(專案計畫格式)

114.07.15

計畫名稱	中 文	木工技能競賽精英培訓計畫
	英 文	Woodworking Skills Competition Elite Training Program
計畫主持人		姓名: _____ 電話: _____ E-MAIL: _____
聯 絡 人		姓名: _____ 電話: _____ E-MAIL: _____

茲同意將相關績效提供跨領域特色發展中心檢視及填報成果，並作為後續製作校內教師參與高教深耕計畫執行證明之依據。

團隊名單：

職掌	執行單位	教師姓名	職稱	工作項目	同意簽名
計畫主持人					
團隊成員					
團隊成員					
選擇一個項目。					
選擇一個項目。					
團隊人數統計					

備註(由承辦人依各專案計畫規範列舉下方說明事項)：

- 1.請填列本校教師，毋須填寫助理、學生及校外人員。
- 2.【職掌】請依各專案計畫執行人數限制進行填寫(如：計畫主持人、共同主持人各限1位)。
- 3.【工作項目】請詳述計畫執行工作內容，15~500個字數，請勿只填列「協助計畫執行、授課」等概述。

計畫主持人核章：

日期：

國立屏東科技大學高等教育深耕計畫
團隊執行同意書(行政單位格式)

114.07.15

執行單位	
計畫名稱	
承辦人 聯絡資訊	姓名：電話： E-MAIL：

茲同意將相關績效提供跨領域特色發展中心檢視及填報成果，並作為後續製作校內教師參與高教深耕計畫執行證明之依據。

團隊名單：

職掌	執行單位	教師姓名	職稱	工作項目	同意簽名
計畫主持人					
共同主持人					
團隊成員					
選擇一個項目。					
選擇一個項目。					

備註：

- 1.請填列本校教師，毋須填寫助理、學生及校外人員。
- 2.【職掌】請依實際執行情形填報參與人數，行政單位個別 1 個計畫人數上限以 4 人為原則。
- 3.【工作項目】請詳述計畫名稱及執行工作內容，15~500 個字數，請勿只填列「協助計畫執行、授課」等概述。

承辦人核章：

單位主管核章：

日期：

高等教育深耕計畫團隊執行同意書
修正申請表(專案計畫、行政單位格式)

申請日期：____年____月____日

計畫名稱		執行單位	
計畫主持人		聯絡電話	
說明：須檢附變更前後團隊同意書各 1 份。			
修正項目	擬修正為	敘明原因	
計畫主持人核章	計畫管理單位審核		計畫管理單位(系統上傳端)
	專案計畫承辦人：	單位主管： 二級單位主管 一級單位主管	收件日期： 承辦人存查核章：

**高等教育深耕計畫團隊執行同意書
修正申請表(附冊、第 2 部份特色領域研究中心格式)**

申請日期：____年____月____日

計畫名稱		執行單位	
計畫主持人		聯絡電話	
說明：須檢附變更前後計畫處理表各 1 份。			
修正項目	擬修正為	敘明原因	
計畫主持人核章	計畫管理單位審核		計畫管理單位(系統上傳端)
	專案計畫承辦人：	單位主管： 二級單位主管 一級單位主管	收件日期： 承辦人存查核章：